

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Voedselbank Venlo

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

1 2 0 5 3 4 4 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Kaldenkerkerweg 55, 5913 AC Venlo

Telefoonnummer 077-2340844

E-mailadres secretariaat@voedselbankvenlo.nl

Website (*) www.voedselbankvenlo.nl

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

S. Lesterhuis

Voorzitter

H. Abbenhuis

Secretaris

H. Wiggers

Penningmeester

M. Leenders / G. Billekens

Algemeen

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☒ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bieden van tijdelijke ondersteuning aan huishoudens in financiële nood doormiddel van het gratis ter beschikking stellen van dagelijkse levensmiddelen.
Tevens het voorkomen van verspilling van goed voedsel.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Actief verzamelen van levensmiddelen dat gratis ter beschikking wordt gesteld aan klanten die onder de leefgeld norm van het NIBUD terecht zijn gekomen. Door middel van intake gesprekken wordt getoetst of klanten in aanmerking komen voor een gratis voedselpakket. Wekelijks aan ca. 400 gezinnen de mogelijkheid bieden om zelf in een winkelomgeving een voedselpakket samen te stellen dat past bij hun persoonlijke situatie. Voedselbank Venlo is met acquisitie en uitgifte van levensmiddelen, voorraadbeheer, werven van fondsen, bedrijfsvoering en toetsen van klanten of zij voldoen aan de leefgeldnorm en wet- en regelgeving, 4 dagen per week actief.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties van Particulieren
Donaties van bedrijven, stichtingen, instellingen en fondsen
Donaties geormerkt voor aankoop levensmiddelen en investeringen
Jaarbijdrage van Voedselbank Nederland
Inkomsten uit statiegeld acties
Gemeentelijk subsidie
Overige inkomsten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de bedrijfsvoering en indien inkomsten geoormerkt zijn, worden deze inkomsten besteed aan de daarvoor bestemde doelen, zoals aankoop levensmiddelen en investeringen. het vermogen is vastgesteld in materiële vaste activa en liquide middelen. De liquide middelen worden niet belegd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Niemand van de vrijwilligers (inclusief bestuur) ontvangt een beloning.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er is een duidelijke organisatiestructuur waarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn beschreven in rolbeschrijvingen. Deze moeten zorgen voor meer duidelijkheid tussen de verschillende afdelingen. Tevens borgt dit beter de continuïteit bij vertrek van een vrijwilligers in een aansturende positie. Er is aandacht gegeven aan duurzaamheid door minder gebruik te maken van plastic zakken en een dakspoiler voor de vrachtwagen. In het kader van veilig werken zijn 2 elektrische pallet wagens aangeschaft. In verband met verzekeringseisen zijn elektrische installaties en zonnepanelen gekeurd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Sociaal-jaarverslag op de website

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 93.861	€ 103.501
Materiële vaste activa	€ 6.802	€ 11.622	Bestemmingsreserve	€ 213.028	€ 146.819
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 6.802	€ 11.622	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 306.889	→ € 250.320
Vorderingen & overlopende activa	€ 9.614	€ 10.920	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 326.979	€ 286.514	Langlopende schulden	€	€
	→ € 336.593	→ € 297.434	Kortlopende schulden	€ 36.506	€ 58.736
	+	+		+	+
Totaal	€ 343.395	€ 309.056	Totaal	€ 343.395	€ 309.056

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Documenten op de website onder jaarverslagen

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 120.000	€ 120.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 3.431	€ 3.283
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 123.431	€ 123.283
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 38.187	€ 44.392
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 109.343	€ 98.216
	+	+
Giften	€ 147.530	€ 142.608
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 95.887	€ 35.000
	+	+
Som van alle baten	€ 366.848	€ 300.891
Lasten	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 181.231	€ 141.334
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 58.052	€ 44.991
Afschrijvingen	€ 5.918	€ 5.753
Financiële lasten	€ 4.285	€ 5.217
Overige lasten	€ 127.002	€ 102.506
	+	+
Som van de lasten	€ 376.488	€ 299.801
Saldo van baten en lasten	€ -9.640	€ 1.090

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Documenten op de website onder jaarverslagen

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open